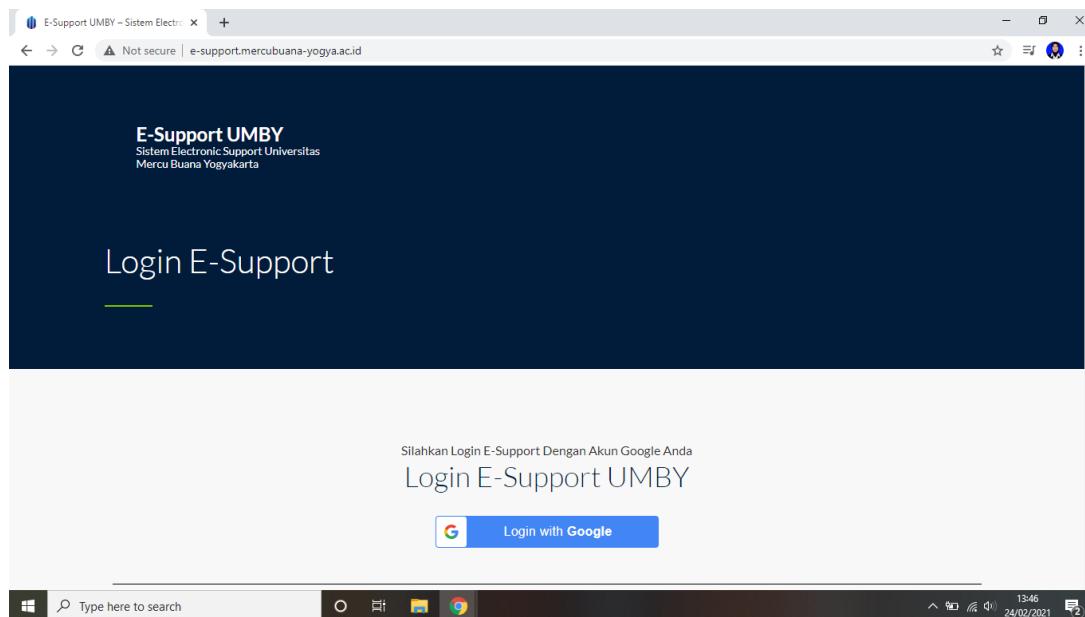


PANDUAN PENGGUNAAN E-SUPPORT UMBY

Langkah-langkah dalam menggunakan e-support UMBY

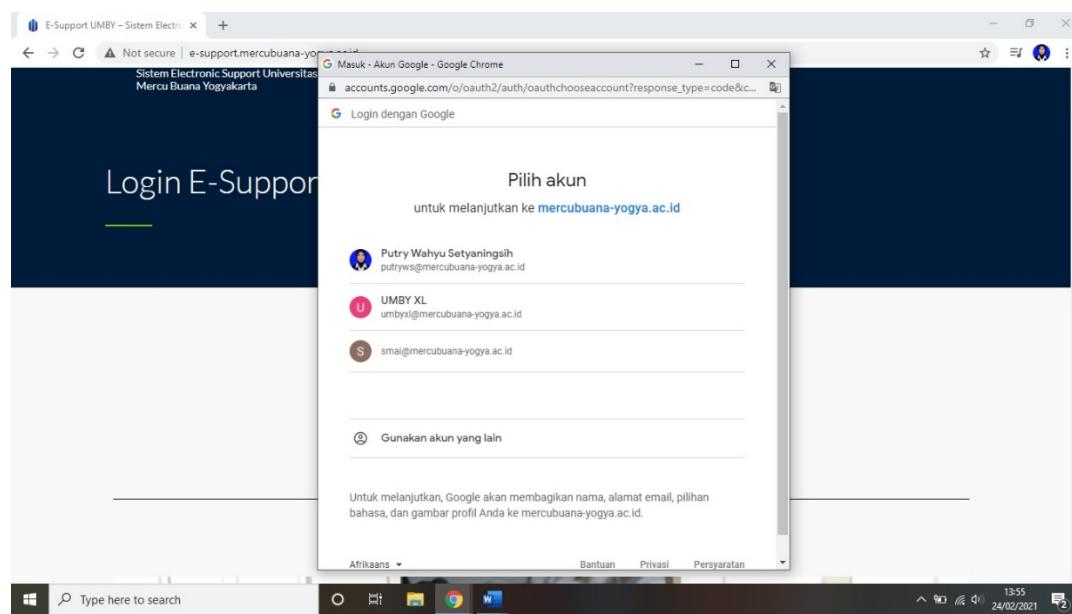
1. Buka web e-support <http://e-support.mercubuana-yogya.ac.id/>

Tampilan e-support UMBY akan seperti gambar di bawah ini. Lalu klik Login with Google dengan email kalian menggunakan email UMBY maupun email di luar UMBY yang pasti harus gmail, selain gmail tidak bisa.

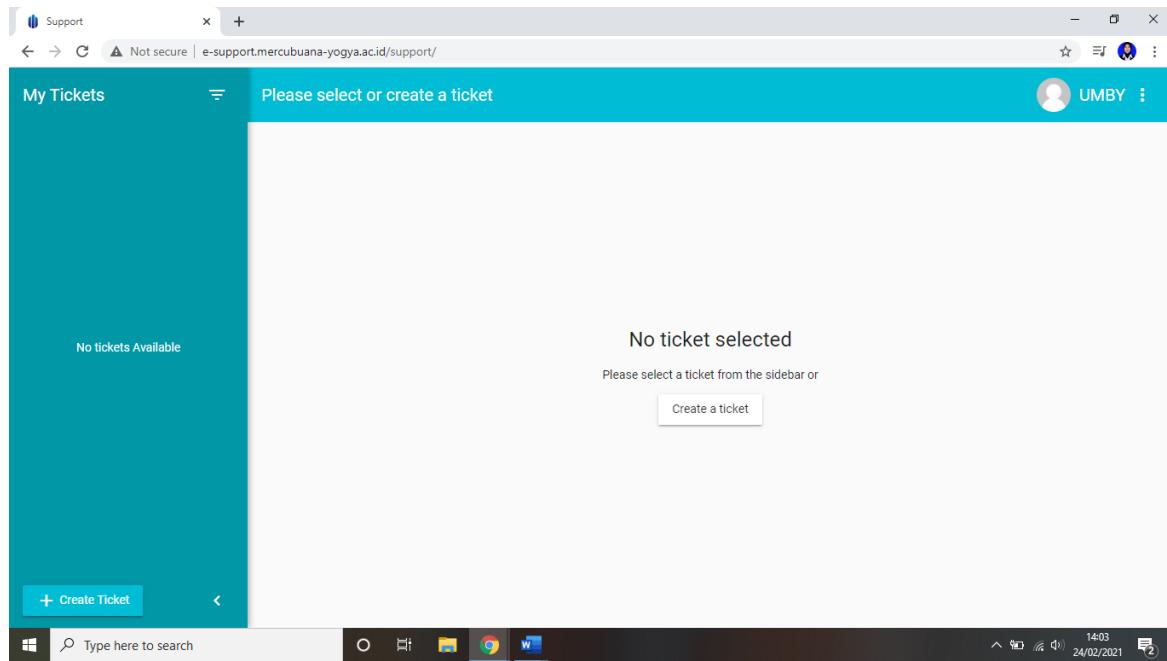


2. Setelah klik login, tampilannya akan seperti gambar di bawah ini.

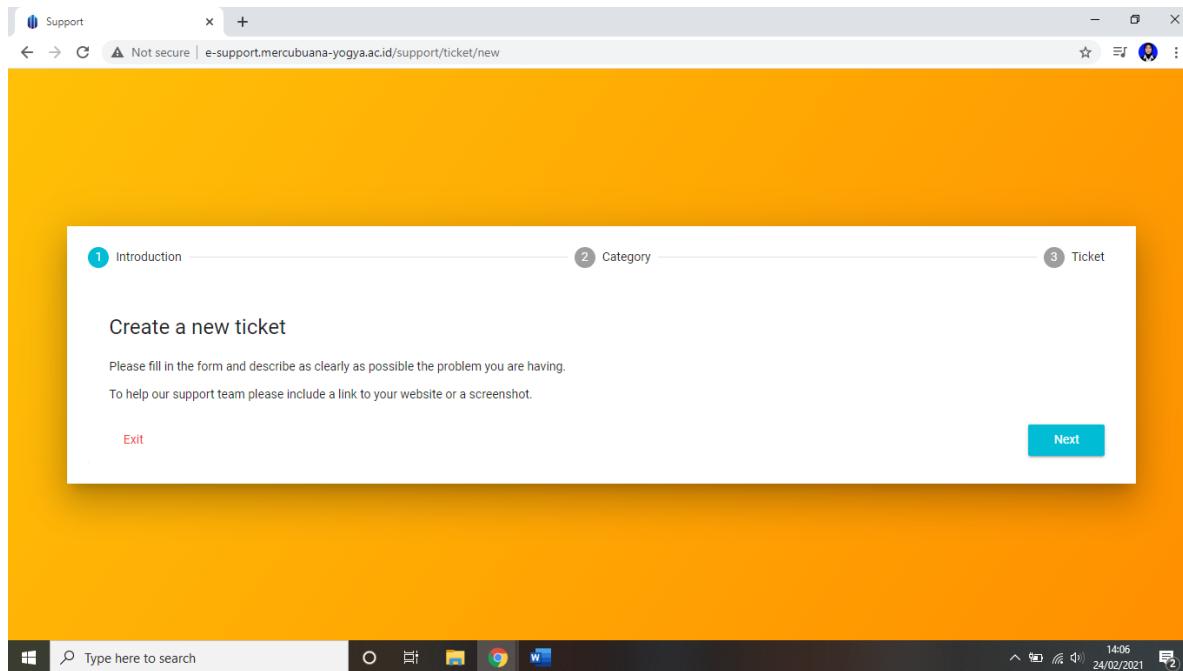
Dari beberapa akun gmail yang ada pilih salah satu lalu isikan passwordnya.



3. Setelah pilih email untuk login E-Support maka tampilannya akan seperti gambar di bawah ini. Lalu Create Ticket untuk mengisi keluhan yang dialami.

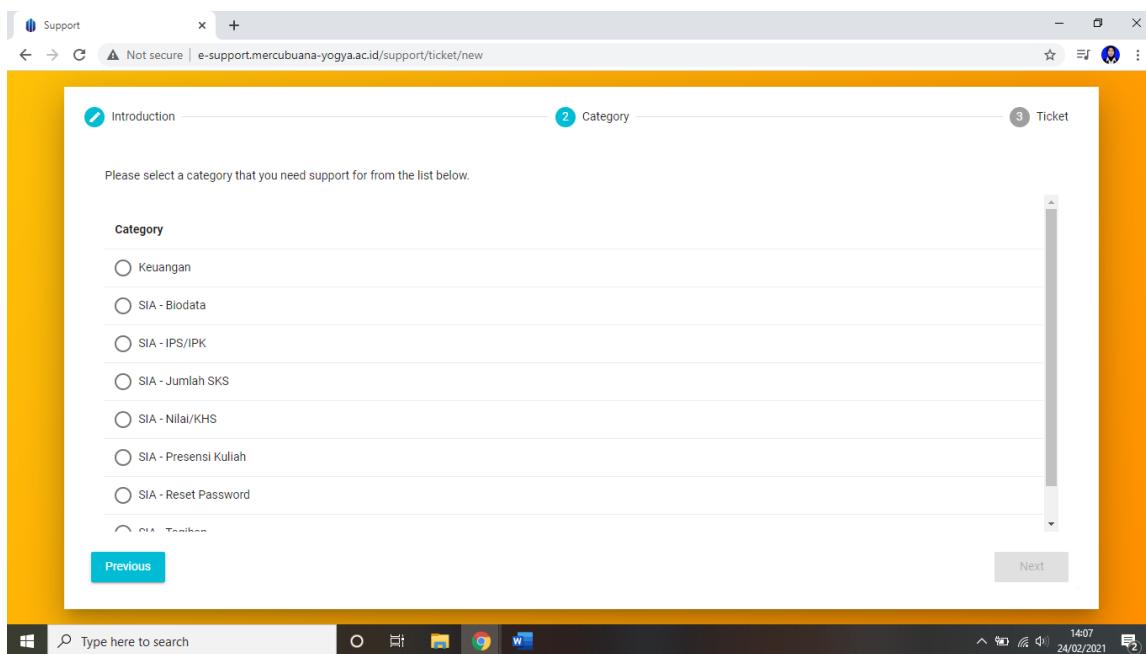


4. Setelah Create Ticket tampilan menjadi seperti gambar di bawah ini, lalu klik next.

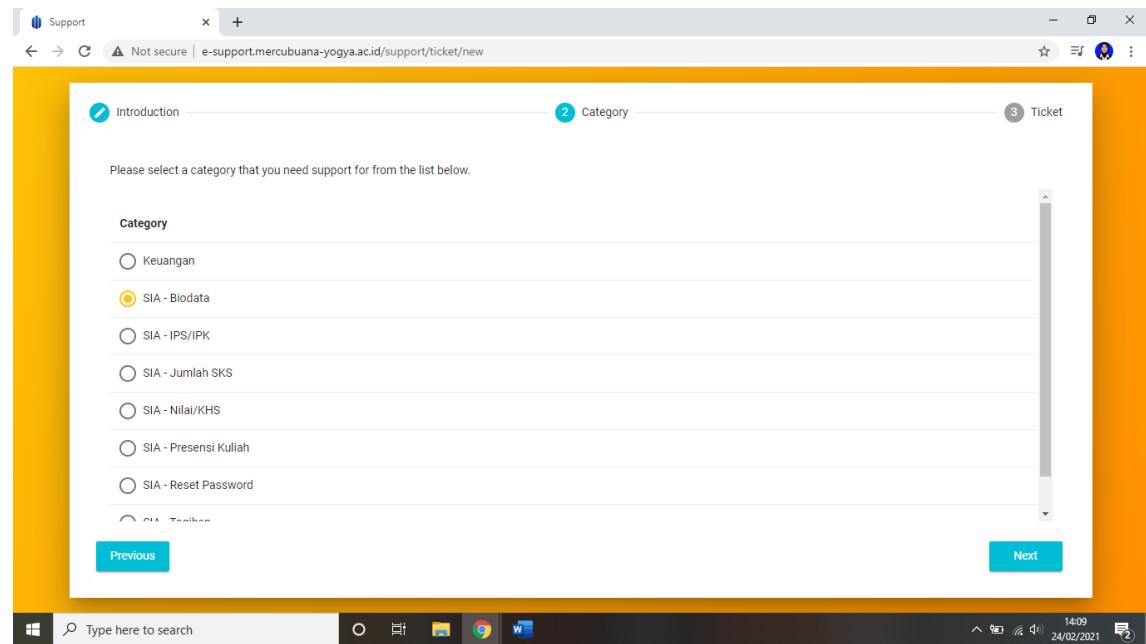


5. Tampilan akan ke halaman selanjutnya, yaitu halaman Category.

Mahasiswa memilih salah satu terkait kendala yang sedang dialami.

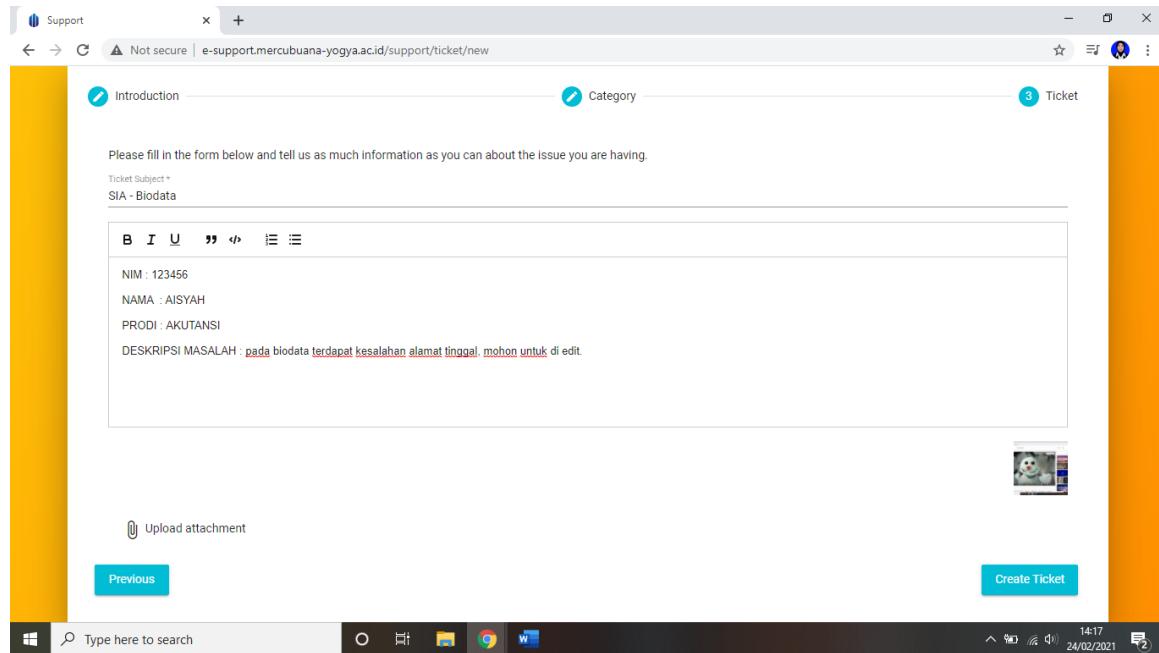


6. Sebagai contoh, kendala yang dialami di bagian SIA – Biodata.

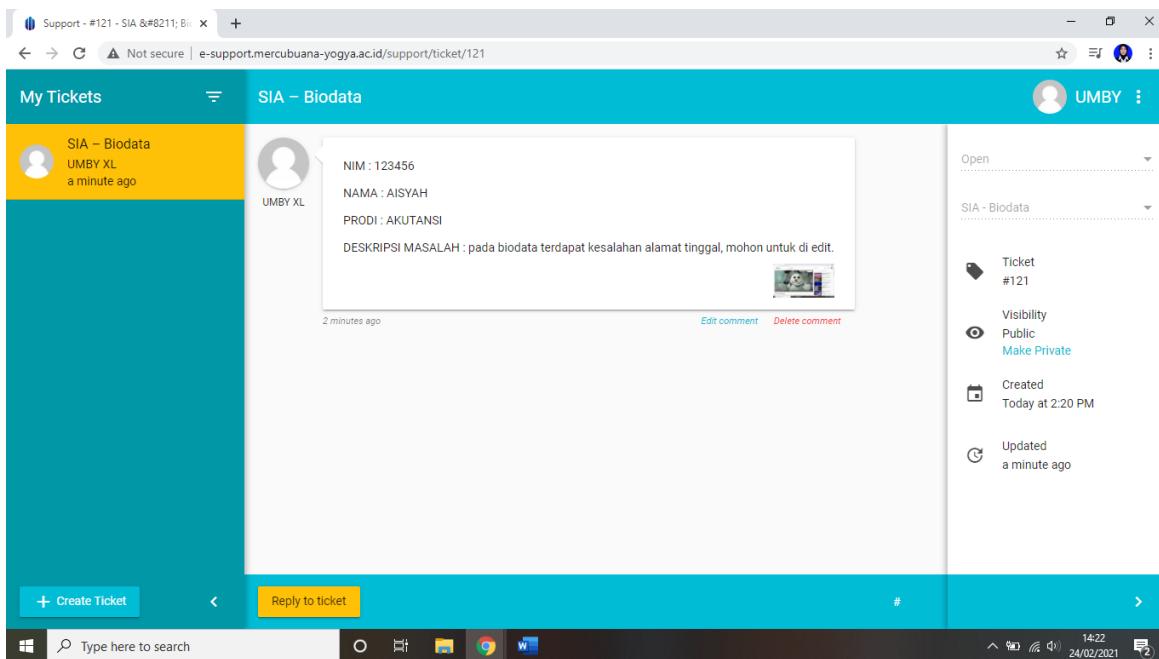


7. Lalu klik next, isikan subject dan deskripsi masalahnya.

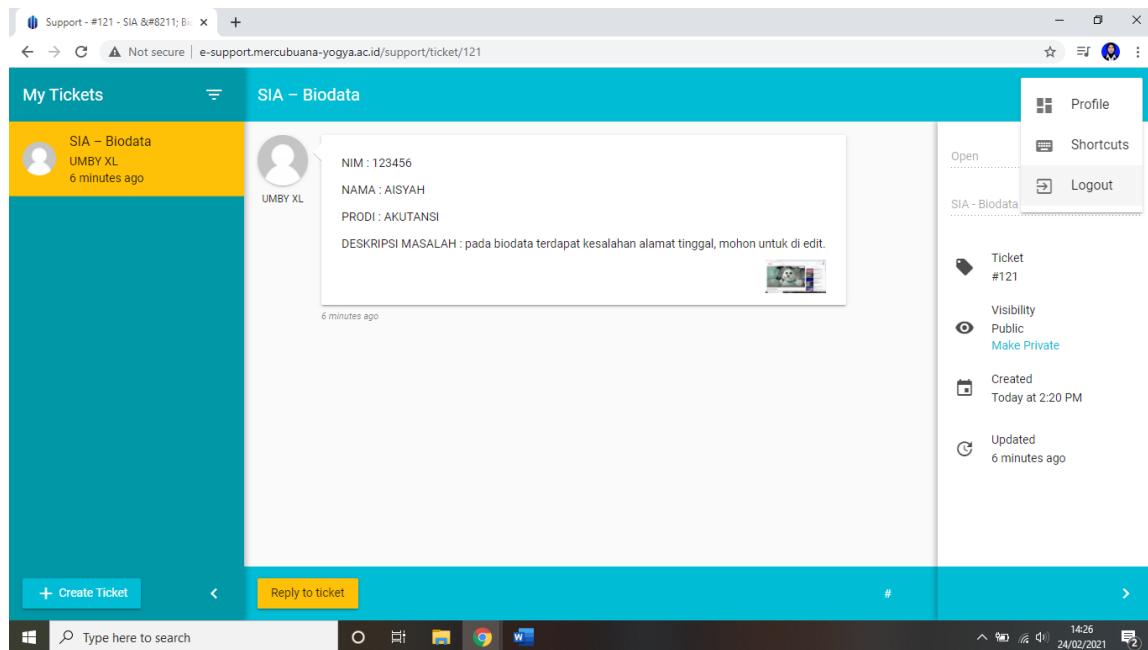
Subject Wajib diisi sesuai category. Deskripsi masalah wajib menuliskan NIM, NAMA, PRODI, lalu deskripsi masalahnya. Jangan lupa sertakan screenshot halaman yang dikeluhkan. Lalu klik create ticket.



8. Tampilan akhir akan seperti gambar di bawah ini.



9. Untuk logout, klik bagian tiga titik di atas lalu pilih logout



10. Tampilan selanjutnya akan seperti gambar di bawah ini, klik logout.

Dan tampilan akan kembali seperti halaman utama

